

PATVIRTINTA
Joniškio Mato Slančiausko progimnazijos
direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-77

JONIŠKIO MATO SLANČIAUSKO PROGIMNAZIJOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Joniškio Mato Slančiausko progimnazijos socialinio pedagogo pareigybę priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis: socialinės pedagoginės pagalbos teikimas vaikui ar mokiniui, konstruktyvus tarpininkavimas.
4. Pareigybės pavaldumas: socialinis pedagogas pavaldus direktoriui.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Mokyklos socialiniu pedagogu gali dirbti asmuo:
 - 5.1. įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.2. įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.3. baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.4. įgijęs socialinės pedagogikos magistro kvalifikacinį laipsnį, išklauses ir atsiskaitęs už ne mažiau kaip 90 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį aukštojoje mokykloje;
 - 5.5. mokėti lietuvių kalbą (turėti trečią valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją);
 - 5.6. mokėti užsienio (anglų) kalbą B2 lygiu;
 - 5.7. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis (MS Office paketo programomis, naudotis elektroniniu paštu, teisės aktų ir kitų duomenų paieškos sistemomis ir duomenų registru, komunikacine biuro įranga).

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Mokyklos socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui ir mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali lankytis pamokose, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;
 - 6.2. konsultuoja vaikus ir mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;
 - 6.3. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus mokykloje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;

- 6.4. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku ir mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;
- 6.5. šviečia mokyklos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, mokyklos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;
- 6.6. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su mokyklos Vaiko gerovės komisija ir mokyklos savivaldos grupėmis, ugdant vaikų ir mokinių gyvenimo įgūdžius;
- 6.7. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus mokykloje, atsižvelgdamas į mokyklos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);
- 6.8. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą vaikų ir mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su mokyklos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;
- 6.9. rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę – pedagoginę pagalbą;
- 6.10. tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus);
- 6.11. planuoja ir derina su mokyklos vadovu metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams.
- 6.12. organizuoja nemokamo maitinimo teikimą progimnazijoje. Tvarko ir pildo su nemokamo maitinimo teikimu susijusius dokumentus, teikia ataskaitas steigėjui.
- 6.13. vykdo mokinių lankomumo stebėseną.

IV. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Mokyklos socialinis pedagogas atsako už:
- 7.1. kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą, vaikų ir mokinių saugumą teikiant socialinę pedagoginę pagalbą. Darbe naudojasi socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 (su visais pakeitimais), mokyklos direktoriaus nurodymais.
- 7.2. emociškai saugios darbo aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal progimnazijoje nustatytą tvarką;
- 7.3. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos reikalavimų vykdymą;
- 7.4. padarytą žalą dėl savo kaltės, turtinę arba neturtinę, darbuotojas privalo atlyginti pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 151–157 straipsnius;
8. Socialinis pedagogas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo ir vidaus tvarkos taisyklių, ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
9. Socialinis pedagogas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria progimnazijos direktorius.

Susipažinau ir sutinku:

(vardas, pavardė)

(parašas, data)

(vardas, pavardė)

(parašas, data)

(vardas, pavardė)

(parašas, data)

(vardas, pavardė)

(parašas, data)